



CONGRÈS NATIONAL DU SCFP  
**6 octobre – 10 octobre**  
 Courriel : [congres@scfp.ca](mailto:congres@scfp.ca)  
 Internet : [scfp.ca](http://scfp.ca)  
 Mot-clé : #scfp2025

CUPE'S NATIONAL CONVENTION  
**October 6 – October 10**  
 Email: [convention@cupe.ca](mailto:convention@cupe.ca)  
 Web: [cupe.ca](http://cupe.ca)  
 Hashtag: #cupe2025

# PRÉAVIS

**FRAIS D'INSCRIPTION DE 250 \$ POUR CHAQUE PERSONNE DÉLÉGUÉE, SUPPLÉANTE OU OBSERVATRICE**

## Préavis

Nous vous prévenons d'avance afin que votre organisation puisse se préparer en conséquence. Nous vous ferons parvenir au plus tard le **8 JUILLET**, par courriel, la convocation officielle pour le 32<sup>e</sup> Congrès national du SCFP. Vous recevrez par la même occasion les lettres de créance des personnes déléguées.

## Date et endroit

Le congrès se tiendra du **6 OCTOBRE AU 10 OCTOBRE 2025**, au Palais des congrès du Toronto métropolitain.

L'inscription commencera le dimanche 5 octobre à 11 h 30.

## Quatre jours et demi bien remplis et plus!

Nous demandons aux organisations détenant une charte de s'assurer que leurs personnes déléguées obtiennent un congé d'une durée suffisante pour leur permettre de suivre les débats jusqu'à la fin de la dernière journée, sans avoir à partir avant la clôture.

Le congrès se déroulera sur une période de cinq jours et se terminera à 14 h le vendredi. De plus, plusieurs réunions du Conseil national des secteurs auront lieu le dimanche 5 octobre, le jour précédant le début du congrès. Les secteurs suivants tiendront des réunions : services de garde, éducation, services d'urgence et de sécurité, énergie, soins de santé, bibliothèques, transport, communications, municipalités, postsecondaire, services sociaux. Nous recommandons fortement à toutes les sections locales de participer à ces réunions. Des frais d'inscription additionnels de 60 \$ sont requis.

## Préparez-vous d'avance

Comme la convocation officielle ne sera pas envoyée avant le mois de juillet, nous recommandons fortement aux organisations d'élire leur délégation dès que possible. Étant donné que la plupart des organisations détenant une charte ne tiennent pas de réunion durant les mois d'été et que les lettres de créance doivent parvenir au bureau national au plus tard le **22 AOÛT 2025**, nous vous conseillons d'élire votre délégation maintenant et d'envoyer les lettres de créance au bureau national dès que vous les aurez reçues.

Afin d'aider votre organisation à se préparer d'avance, vous trouverez ci-joint de l'information sur le transport et l'hébergement.

**À noter que l'inscription au congrès national ne débutera qu'APRÈS l'envoi de la convocation officielle et des lettres de créance, au mois de juillet.**

## Résolutions et amendements statutaires proposés

Les résolutions et les amendements statutaires proposés doivent être reçus **AU PLUS TARD LE 8 JUILLET 2025**. Une copie des résolutions sera affichée sur le site internet du SCFP 30 jours avant le congrès national. **VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER AUX PAGES SUIVANTES POUR LE FORMAT DES RÉSOLUTIONS ET LES PROCÉDURES RECOMMANDÉES.**

## Conseil des jeunes et service de garde

De l'information au sujet du Conseil des jeunes, un programme d'éducation pour les jeunes âgés de 9 à 14 ans, est incluse. Plus de détails ainsi que les formulaires de demande pour le conseil des jeunes et le service de garde accompagneront la convocation officielle qui vous sera envoyée au plus tard le 8 juillet.

## Personnes en situation de handicap

Conformément à la politique du SCFP, des dispositions seront prises pour fournir aux personnes en situation de handicap les services dont elles ont besoin afin de faciliter leur participation sur le site du congrès. Pour accommoder les besoins d'une personne en situation de handicap, nous vous demandons de remplir le formulaire qui sera inclus avec la convocation officielle.

## Candidats et candidates aux élections

La politique du SCFP limite le matériel pour la campagne de la personne qui présente sa candidature aux élections à une lettre avant le congrès, une affiche, un document et un macaron au congrès.

Les personnes déléguées qui posent leur candidature pourront obtenir la politique du SCFP en communiquant avec le bureau du congrès du SCFP.

## Caisse de participation au congrès et aux événements nationaux

L'un des buts de cette caisse est d'aider les sections locales moins riches à participer aux congrès nationaux. Vous trouverez ci-joint les directives et un formulaire de demande. **Les sections locales qui désirent présenter une demande d'aide doivent remplir toutes les exigences d'admissibilité et soumettre leur demande qui doit être reçue au bureau national au plus tard le 6 JUIN.**

## Admissibilité

L'article 6.4 des Statuts du SCFP stipule que la représentation des sections locales au congrès national sera fondée sur la moyenne des effectifs en règle (y compris les personnes payant selon la formule Rand), pour la période de douze mois, de juillet 2024 à juin 2025.

## Répartition des personnes déléguées

La représentation au congrès national se fera en vertu de l'article 6.4 des Statuts du SCFP, c'est-à-dire :

### Sections locales

100 membres et moins.....	1 délégué
entre 101 et 200 membres.....	2 délégués
entre 201 et 500 membres.....	3 délégués
entre 501 et 1 000 membres.....	4 délégués
entre 1 001 et 1 500 membres.....	5 délégués
entre 1 501 et 2 000 membres.....	6 délégués
entre 2 001 et 2 500 membres.....	7 délégués
entre 2 501 et 3 000 membres.....	8 délégués

1 délégué de plus pour chaque tranche additionnelle de 500 membres, ou fraction de ce nombre.

Division provinciale .....	2 délégués
Conseil régional .....	1 délégué
Division de service .....	1 délégué
Conseil provincial de syndicats .....	1 délégué
Conseil de syndicats.....	1 délégué
Composante du transport aérien .....	1 délégué par transporteur

**Chaque organisme à charte peut inscrire un délégué supplémentaire qui s'identifie comme membre de l'une des communautés suivantes : peuples autochtones, 2ELGBTQI+, personnes racisées, femmes, personnes en situation de handicap, jeunes travailleurs.**

Chaque comité national de l'égalité a droit à un délégué avec plein droit de parole, aux frais du syndicat national.

# PRÉSENTATION DES RÉSOLUTIONS AU CONGRÈS NATIONAL DU SCFP

## Quel est le processus de présentation des résolutions?

- Les résolutions et les amendements statutaires doivent être reçus au plus tard le **8 juillet 2025**.
- Chacune des résolutions doit être signée par la présidente ou président et par la ou le secrétaire.
- Les résolutions soumises soit par la poste ou par courriel seront acceptées en autant que le délai est respecté et que **chacune** des résolutions est signée.
- Veillez s'il vous plaît soumettre vos résolutions qu'une seule fois. Il n'est pas nécessaire d'envoyer par la poste les résolutions qui ont déjà été envoyées par courriel en autant que celles-ci portent les signatures requises.
- L'enveloppe doit être adressée à : Résolutions du congrès du SCFP 1375, boul. St-Laurent Ottawa (Ontario) K1G 0Z7
- Ou envoyez vos résolutions par courriel à [congres@scfp.ca](mailto:congres@scfp.ca).

## Quels doivent être le contenu et le format des résolutions?

Les résolutions doivent :

- Être envoyées sur le papier à en-tête officiel de votre organisme.
- Être dactylographiées dans la mesure du possible.
- Porter le sceau ou le cachet officiel de votre organisme, si vous en avez un.
- Expliquer pourquoi votre organisme présente la résolution.
- Expliquer ce que votre organisme veut obtenir. Se limiter à 200 mots.
- Aborder de nouvelles questions ou modifier des politiques actuelles.

## Format « langage clair »

<b>SCFP</b>	Section locale 7777	Présidente J.-A. Tremblay	Secrétaire-archiviste P.-T. Côté
LE SCFP DOIT :			
1. Inviter tous les organismes détenant une charte à utiliser le format recommandé pour les résolutions.			
2. Inviter tous les organismes détenant une charte à limiter leurs résolutions à 200 mots ou moins.			
PARCE QUE :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le congrès se déroule plus efficacement lorsque les résolutions sont rédigées et formatées correctement;</li> <li>Le Comité des résolutions doit avoir les signatures voulues pour savoir que la résolution vient d'un organisme détenant une charte;</li> <li>Le SCFP doit traduire, imprimer et traiter plus de 300 résolutions.</li> </ul>			
PRÉSENTÉE PAR LA SECTION LOCALE 7777 DU SCFP			
J.-A. Tremblay, présidente			
P.-T. Côté, secrétaire			
Syndicat canadien de la fonction publique			

Dactylographiées sur papier à en-tête

Cette section précise la décision qu'on demande au congrès de prendre

Cette section énonce les raisons

Organisation

Signature de la présidente ou du président

Signature de la ou du secrétaire

Sceau de l'organisation (si vous en avez un)

## Pourquoi le SCFP propose-t-il de rédiger les résolutions en langage clair?

- Le Conseil exécutif national encourage les organismes à présenter des résolutions en format « langage clair ». Le Comité national de l'alphabétisation et des compétences essentielles recommande le recours au langage clair pour rédiger les résolutions.
- Les résolutions présentées en format traditionnel utilisent des mots comme *Attendu que* et *Qu'il soit résolu*. Ces mots ne sont pas usuels et peuvent dérouter certains membres, surtout les nouvelles personnes déléguées.
- L'utilisation de mots simples comme *doit* et *parce que* aidera les personnes déléguées à comprendre la résolution.
- Nous voulons faire tout ce qui est possible pour favoriser la participation au congrès.

## Y a-t-il d'autres façons de rendre les résolutions claires?

- Se limiter à un sujet principal par résolution.
- Utiliser des phrases claires, directes et courtes.
- Utiliser des mots que les lectrices et lecteurs comprendront facilement – éviter les jargons et les acronymes.
- Préciser l'objectif de la résolution : ce qui doit changer, comment cela doit se faire, qui doit être responsable, quand cela doit se faire.

**courriel : [congres@scfp.ca](mailto:congres@scfp.ca)  
internet : [scfp.ca](http://scfp.ca)**

