

1375, boul. St. Laurent Blvd., Ottawa, ON K1G 0Z7

Tel./Tél. : (613) 237-1590 Fax/Télec. : (613) 237-5508 Toll free/Sans frais : (844) 237-1590

cupemail@cupe.ca/courriel@scfp.ca – cupe.ca/scfp.ca

CIRCULARISATION N° EXC-2202C

Le 3 février 2022

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PRINCIPAL BILINGUE TEMPORAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST) RESSOURCES HUMAINES

On invite les personnes intéressées à poser leur candidature au poste temporaire bilingue de conseillère ou conseiller principal, Santé et sécurité au travail, Direction des ressources humaines, au bureau national situé à Ottawa en Ontario. Cette affectation débutera en avril 2022 et il est prévu qu'elle se poursuivra pour une durée de neuf (9) mois.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la Direction des ressources humaines, la ou le titulaire est responsable de la planification, de l'élaboration et de la gestion de la prestation des services et des conseils en matière de SST, qui comprennent ce qui suit : l'examen des politiques et des programmes, l'élaboration, la mise en œuvre et l'exécution des procédures et de la formation, les enquêtes sur les incidents, les dangers et les plaintes.

Bien que ce poste ne comprenne pas de responsabilités officielles en matière de supervision, la ou le titulaire fournit une orientation fonctionnelle et des conseils au personnel de soutien administratif dans le cadre des projets et activités qui relèvent de leur responsabilité.

La ou le titulaire travaille également en étroite collaboration avec l'équipe des relations de travail.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser et gérer la prestation des services consultatifs en matière de SST en déterminant les priorités, en établissant les programmes, la planification, et l'assignation et la coordination des projets spéciaux.
- S'assurer que le SCFP est en conformité avec les lois et règlements pertinents.
- Maintenir et assurer l'intégration et la mise en œuvre des politiques, des programmes, des normes de santé et sécurité et des plans d'exécution.

.../2

MARK HANCOCK

National President/Président national

CANDACE RENNICK

National Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorière nationale

PATRICK GLOUTNEY, FRED HAHN, JUDY HENLEY, SHERRY HILLIER, LEE-ANN KALEN

General Vice-Presidents/Vice-présidences générales

- Mener des recherches, élaborer et fournir des programmes de sensibilisation et d'éducation à l'intention des dirigeants et des employés du SCFP relativement aux programmes, politiques, normes et pratiques de santé et de sécurité au travail.
- Fournir un soutien et des conseils techniques en santé et sécurité au travail aux dirigeants, aux superviseurs et aux comités de santé et sécurité au travail.
- Analyser les données recueillies à partir des enquêtes et des évaluations des risques afin de déterminer les causes profondes ou sous-jacentes.
- Rédiger les rapports sur les conclusions et les recommandations relatives aux solutions à court et à long terme ainsi que les mesures requises, les mesures d'atténuation et la formation.
- Conseiller les dirigeants, les superviseurs et les employés sur les méthodes de travail sécuritaires et les normes et règlements en matière de sécurité.
- Recommander les procédures et l'équipement appropriés en matière de sécurité et de conformité aux lois et règlements pertinents.
- Travailler en collaboration avec les intervenants internes et externes afin d'enquêter, entre autres, sur les plaintes liées aux urgences et à la sécurité, les incidents en matière de sécurité et d'environnement, les situations dangereuses et les refus de travailler.
- S'acquitter d'autres tâches connexes assignées.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire avec spécialisation en santé et sécurité au travail et/ou expérience équivalente à celle généralement acquise par les études;
- Titre professionnel reconnu dans le domaine de la sécurité ou l'équivalent (par exemple, membre du Conseil canadien des professionnels en sécurité agréés (PSAC));
- De cinq à sept ans d'expérience pratique traitant de questions de santé et de sécurité, idéalement dans un milieu syndiqué;
- Connaissance approfondie des lois canadiennes de santé et de sécurité au travail et des problèmes actuels en santé et sécurité;
- Connaissance et expérience dans l'application des lois et règlements de santé et sécurité au fédéral et au provincial;
- Une connaissance générale:
 - de la structure politique et organisationnelle du SCFP;
 - des compétences en gestion des données d'analyse et en recherche.
- Une capacité à :
 - communiquer dans les deux langues officielles à un niveau élevé à l'oral et à l'écrit;
 - communiquer de manière efficace, respectueuse et coopérative;
 - établir de solides relations de travail, fournir un soutien organisationnel et faire preuve de leadership;
 - planifier, organiser et résoudre des problèmes de manière efficace;
 - gérer des projets en respectant les délais et budgets alloués;
 - préserver la confidentialité;
 - avoir la capacité de négocier et d'influencer les gens;
 - travailler avec une supervision minimale dans un environnement où la pression peut être élevée;
 - travailler avec un haut degré de précision;
 - utiliser la suite Microsoft Office avancée et capacité d'apprendre à utiliser de nouveaux logiciels.

CONDITIONS D'EMPLOI : Ce poste n'est pas couvert par les unités de négociation syndicales actuelles.

SALAIRE HEBDOMADAIRE : 2 185,62 \$ (plus une prime de bilinguisme de 7 %)

Le SCFP offre un programme d'avantages sociaux incluant un excellent régime de soins dentaires et soins de santé complémentaire, les médicaments d'ordonnance, les soins de la vue, l'assurance-vie, l'assurance invalidité de longue durée, et une allocation de transport mensuelle.

Les personnes intéressées devraient faire parvenir leur candidature et curriculum vitae à jour à la Direction des ressources humaines à hr@cupe.ca, au plus tard **le 28 février 2022**.

Dans le cadre de son engagement envers l'équité en matière d'emploi, le SCFP encourage les candidatures des membres qualifiés des cinq groupes désignés : les femmes, les personnes autochtones, les personnes ayant un handicap, les personnes racisées et les personnes LGBTQ2+. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidats qui participent à chaque étape du processus d'embauche.