

## L'organisation d'une ligne téléphonique

---

Les lignes téléphoniques sont une excellente façon de passer le mot rapidement. Il faut faire à peine quelques appels et généralement à des personnes que l'on connaît – ou qu'on apprendra à connaître avec le temps. Les lignes téléphoniques facilitent les communications, tant pour les petites que pour les grandes sections locales.

Le réseau de votre campagne est basé sur le modèle « Communicateur/1 sur 10 » du SCFP et contient déjà plusieurs des éléments essentiels d'une bonne ligne téléphonique – de l'information sur les personnes ressources, des gens qui communiquent entre eux et un bon organigramme. Les mobilisatrices et mobilisateurs ont ainsi une excellente occasion de dénicher des volontaires pour participer à la ligne téléphonique. Les mobilisatrices et mobilisateurs trouveront que la ligne téléphonique est une bonne façon de faire le suivi et de garder le contact avec les personnes qu'ils ont convaincues de prendre part à la campagne du SCFP sur la santé.

Voici quelques conseils pour organiser une ligne téléphonique ainsi qu'un modèle de ligne téléphonique, tirés de « Communiquer le SCFP ».

D'abord, il vous faut une liste des membres avec leurs numéros de téléphone – si possible au travail et à la maison et avec une note indiquant si la personne préfère être appelée au travail ou à la maison. Votre campagne de mobilisation vous permettra d'établir cette liste. Choisissez une personne qui sera chargée de maintenir cette liste à jour et de réparer toute rupture de la chaîne.

Il vous faudra ensuite un organigramme ou plan de votre groupe de membres. Encore une fois, votre campagne de mobilisation vous aura aidé à créer cet organigramme. Il est essentiel de bien connaître les différents lieux et équipes de travail pour établir un système efficace.

À cette étape, vous pouvez recruter vos téléphonistes. Commencez par vos mobilisatrices et mobilisateurs. Il sera agréable pour eux de développer une relation continue avec le groupe de travailleuses et de travailleurs avec lesquels ils seront

---

appelés à garder le contact. Vous pouvez aussi faire appel aux membres de l'exécutif, aux déléguées et délégués syndicaux, aux membres des comités et à d'autres militantes et militants connus. Divisez la liste de vos membres parmi les téléphonistes fiables que vous aurez recrutés.

Vous devriez réunir les téléphonistes pour aider à bâtir le réseau. Leur travail consiste à recruter des contacts dans les divers secteurs et à maintenir le lien avec eux.

Suivez la même logique que pour la campagne de mobilisation. Par exemple, il est souvent utile que les téléphonistes appellent des personnes avec qui ils travaillent. Regroupez les gens parlant la même langue et jumelez-les à des téléphonistes qui parlent leur langue. Veillez à ce que vos téléphonistes forment un groupe diversifié.

Essayez d'éviter de confier trop d'appels à une même personne et évitez de donner plus de deux ou trois niveaux de contacts. Vous éviterez ainsi toute rupture de la chaîne et courrez moins de risques que le message devienne confus.

Fournissez un script qui contient l'information de base – une date de réunion ou de rassemblement, de même que des renseignements et un contact pour obtenir plus de détails.

Si possible, prévoyez un système de secours. Veillez à inclure des personnes qui peuvent prendre le relais au besoin, et à ce qu'au moins deux personnes par secteur de travail soient appelées. Reportez les premiers téléphonistes à la fin de la liste pour qu'ils puissent vérifier si le message a bien été diffusé.

Le suivi est essentiel à l'efficacité d'une ligne téléphonique. Les téléphonistes devraient signaler immédiatement toute rupture de la chaîne afin que la coordinatrice ou le coordinateur de la ligne puisse rapidement trouver un nouveau numéro de téléphone ou une nouvelle personne ressource.

Faites un essai avant de lancer votre ligne téléphonique. Veillez à ce que la coordinatrice ou le coordinateur de la ligne fasse contre-vérifier des numéros de téléphone des principaux contacts et du plus grand nombre possible de contacts locaux.

mIb\*siepb491

---

# La ligne téléphonique

---

Comité organisateur

Personnes ressources principales

Personnes ressources locales

---

A. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_