

1375, boul. St. Laurent Blvd., Ottawa, ON K1G 0Z7

Tel./Tél. : (613) 237-1590 Fax/Téléc. : (613) 237-5508 Toll free/Sans frais : (844) 237-1590

cupemail@cupe.ca/courriel@scfp.ca – cupe.ca/scfp.ca

PERSONNE CONSEILLÈRE AUX COMMUNICATIONS

ATTRIBUTIONS GÉNÉRALES

En tant que personne conseillère aux communications, vous jouerez un rôle essentiel en façonnant l'image publique de notre organisation et en la maintenant. Ce poste requiert une personne qui est une excellente communicatrice et une experte dans la transmission de nos valeurs et priorités auprès de publics internes et externes. La personne conseillère aux communications travaillera également avec d'autres personnes membres du personnel du SCFP, des personnes dirigeantes élues et des personnes membres afin d'aider à communiquer le point de vue du SCFP aux personnes membres et à la population. La personne candidate retenue peut également être responsable de l'élaboration et de la mise en place de plans de communication stratégiques qui sont conformes à notre engagement qui est de favoriser la diversité et l'inclusion.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Sous la direction de la direction régionale et en collaboration avec la direction du Service des communications, la personne candidate retenue devra effectuer une partie des fonctions qui suivent ou l'ensemble de ces dernières.

- Fournir des conseils aux personnes dirigeantes et membres du personnel du SCFP sur des questions de communication, y compris des stratégies, des techniques et des tactiques.
- Rédiger et superviser la conception du matériel imprimé sous forme de dépliants, d'affiches, de bulletins de nouvelles, de publicités et autres.
- Rédiger des discours, préparer des présentations et contribuer aux publications du SCFP.
- Travailler avec les imprimeurs, les fabricants, les sociétés de sondage, les agences de publicité et autres fournisseurs afin de préparer le matériel.
- Préparer et afficher des articles sur les sites Web du SCFP et les promouvoir sur les médias sociaux.
- Communiquer avec les médias et promouvoir une couverture positive du SCFP dans les nouvelles par l'entremise de communiqués de presse, de conférences de presse, de contacts personnels avec des journalistes et d'autres tactiques.
- Aider avec la réussite globale et le professionnalisme des événements du SCFP.
- Gérer nos plateformes de médias sociaux et organiser le contenu pour ces plateformes en voyant à ce que nos messages respectent nos valeurs et reflètent la diversité et l'inclusion.
- Établir des relations avec les personnes membres et dirigeantes du SCFP, des alliés et d'autres organisations et coalitions pertinentes.

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication qui soulignent notre engagement à l'égard des valeurs syndicales et progressistes, y compris la diversité, l'équité et l'inclusion.
- Planifier, organiser et mettre en œuvre des campagnes en collaboration avec des sections locales et les personnes membres du personnel du bureau national.

QUALIFICATIONS

- Un diplôme universitaire en journalisme ou en communication ou une expérience pratique équivalente.
- Des compétences à communiquer à l'oral et à l'écrit supérieures à la moyenne en anglais.
- Une vaste expérience de communication.
- Une compréhension de l'organisation communautaire ou une expérience dans ce genre d'organisation.
- De bonnes habiletés interpersonnelles et la capacité de collaborer de manière efficace avec des équipes hétérogènes.
- La capacité d'écrire clairement et rapidement avec excellence.
- Une compréhension des rôles, des responsabilités et des fonctions des syndicats en matière de communication.
- Un intérêt et une capacité à produire des supports de communication et des communications numériques.
- Une capacité à enseigner des compétences et des stratégies de communication aux personnes dirigeantes, membres du personnel et membres du SCFP.
- Être disponible pour voyager et travailler les fins de semaine et les jours fériés, suivant les besoins.

Le SCFP s'engage à offrir un milieu de travail représentatif et une culture fondée sur le respect, la diversité et l'inclusion à tous les niveaux de notre organisation, afin que notre personnel reflète la diversité des membres du SCFP et la diversité des communautés que nous desservons et dans lesquelles nous vivons. Le SCFP favorise les candidatures de personnes qualifiées faisant partie des groupes d'équité, incluant les femmes, les personnes noires et racisées, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap et les personnes 2ELGBTQI+. Nous fournirons des mesures d'accommodement raisonnable aux personnes candidates sur la base de tout motif protégé par les droits de la personne pendant le processus de recrutement ou de sélection. Veuillez nous informer si vous avez besoin d'un accommodement en nous écrivant à dotation@scfp.ca