

PERSONNE CONSEILLÈRE À LA RECHERCHE BILINGUE

DESCRIPTION DU POSTE

La personne conseillère à la recherche fournira une aide au plan de la recherche technique aux personnes conseillères syndicales de la région, sections locales, conseils, comités des secteurs, et à la Division, à la demande de la direction régionale en consultation avec la personne directrice du Service de la recherche, de l'évaluation des emplois et de la santé-sécurité.

DESCRIPTIONS DE TÂCHES

Relevant de la direction régionale, et en liaison étroite avec le Service de la recherche, de l'évaluation des emplois et de la santé-sécurité, la personne désignée devra accomplir une partie ou la totalité des tâches suivantes :

- effectuer la recherche et fournir l'analyse, les conseils et la documentation nécessaire au programme politique, social, économique et de négociation collective du SCFP dans la région d'affectation;
- effectuer la recherche inclusive et assurer l'équité et la représentation tout au long du travail;
- Préparer des relevés régionaux sur les salaires, conditions de travail et avantages sociaux;
- établir une banque régionale de données sur la négociation collective dont les groupes négociateurs et le personnel de la région se serviront pour étayer les revendications;
- en collaboration avec les directions nationales et les personnes conseillères syndicales, tenir des conférences d'orientation en négociation collective à l'intention des groupements professionnels provinciaux et régionaux des membres du SCFP;
- rédiger et présenter des mémoires à l'intention des tribunaux de conciliation, d'arbitrage et de commissions d'enquêtes;
- conseiller le personnel et les sections locales sur les aspects spécialisés de la négociation collective, e.g. les régimes d'assurance des employées et employés;
- former les personnes conseillères et les membres du SCFP en méthodes et techniques de recherche;
- à l'échelon national, assurer la liaison avec le SGRM des conventions collectives;
- assembler la documentation qui formera le fond des énoncés de politique, des articles et des allocutions de la direction et du personnel de la région;
- procéder à l'analyse économique et financière de la région en général et plus particulièrement des employeurs du secteur public;
- travailler avec le personnel du SCFP et les membres à tous les niveaux pour développer et mettre en œuvre des campagnes efficaces.

COMPÉTENCES REQUISES

- Un diplôme universitaire, avec une certaine spécialisation en recherche statistique et analytique, ou une expérience équivalente.
- Une connaissance approfondie du processus de la négociation collective, reliée particulièrement au secteur public.
- Des aptitudes manifestes à réaliser des recherches, y compris la capacité d'élaborer des banques de données.
- Une capacité de travailler avec les ordinateurs, le traitement de textes et les logiciels statistiques et de base de données, Microsoft Excel, et de créer des sondages en ligne.
- Des qualifications manifestes en communications, tant écrites qu'orales; une capacité de rédiger des exposés et mémoires clairs, méthodiques et bien documentés.
- Une capacité démontrée de travailler de façon autonome avec des comités syndicaux et d'aider à coordonner les campagnes publiques.
- Une capacité à travailler efficacement et en collaboration avec le personnel et les membres du SCFP.
- Une capacité de maintenir des communications en temps opportun, répondant promptement aux messages reçus par courriel ou par téléphone.
- Une expérience et un engagement dans le mouvement syndical.
- Une connaissance et une compréhension des questions d'équité, des droits de la personne et des défis intersectoriels ayant un impact sur les groupes méritant l'équité.
- Posséder des aptitudes orales et écrites supérieures à la moyenne en anglais et en français.
- Disponible pour voyager et pour travailler les fins de semaine et les jours fériés, au besoin.

Le SCFP s'engage à offrir un milieu de travail représentatif et une culture fondée sur le respect, la diversité et l'inclusion à tous les niveaux de notre organisation, afin que notre personnel reflète la diversité des membres du SCFP et la diversité des communautés que nous desservons et dans lesquelles nous vivons. Le SCFP favorise les candidatures de personnes qualifiées faisant partie des groupes d'équité, incluant les femmes, les personnes noires et racisées, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap et les personnes 2ELGBTQI+. Nous fournirons des mesures d'accommodement raisonnable aux personnes candidates sur la base de tout motif protégé par les droits de la personne pendant le processus de recrutement ou de sélection. Veuillez nous informer si vous avez besoin d'un accommodement en nous écrivant à dotation@scfp.ca