

PERSONNE AGENTE PRINCIPALE AUX DROITS DE LA PERSONNE SERVICE DES DROITS DE LA PERSONNE

FONCTION GÉNÉRALE

Sous la direction de la personne directrice du Service des droits de la personne, la personne agente principale aux droits de la personne est responsable de l'élaboration et de l'offre de programmes et de projets nationaux qui font progresser le travail sur les questions et les services d'équité et de droits de la personne à tous les ordres du syndicat.

RÉSUMÉ DES TÂCHES

- Offrir du soutien et une expertise sur les questions d'équité et de droits de la personne pour les campagnes et les programmes nationaux.
- Offrir des conseils et du soutien sur les questions d'équité et de droits de la personne aux personnes dirigeantes du SCFP national et à d'autres personnes dirigeantes élues, ainsi qu'aux personnes membres du personnel et personnes membres nationales et régionales.
- Analyser les lois en matière d'équité, les lois sur les droits de la personne, les règlements, ainsi que les politiques et les rapports gouvernementaux, et faire rapport à ce sujet.
- Faire de la recherche sur les questions d'équité et de droits de la personne, au besoin, et élaborer du matériel national pour les sections locales et les personnes membres.
- Fournir les ressources et offrir les services aux comités nationaux et à d'autres comités syndicaux qui traitent des questions d'équité et de droits de la personne.
- Préparer des ateliers et des séances de formation pour les personnes membres, les personnes dirigeantes élues et les personnes membres du personnel du SCFP sur des questions relatives à la lutte contre l'oppression, à la lutte contre le racisme, la justice pour les personnes handicapées et d'autres questions de droits de la personne et d'équité, offrir des conseils au sujet de ces ateliers et séances de formation et les animer.
- Assurer la liaison sur les questions d'équité et de droits de la personne avec d'autres syndicats nationaux et internationaux, des organisations communautaires, des gouvernements, des conseils, des commissions et des groupes de travail, suivant les besoins.
- Élaborer et coordonner des campagnes et d'autres projets, et préparer et présenter des mémoires, des rapports, des énoncés de politique, des articles, des publications du SCFP et d'autre matériel suivant les besoins.

- Aider avec la planification et la coordination de conférences nationales sur les droits de la personne et l'équité.
- Évaluer les demandes de financement et de soutien d'organisations alliées et faire des recommandations au sujet de ces demandes.
- Accomplir d'autres tâches connexes qui peuvent lui être assignées.

QUALIFICATIONS

Ce poste nécessite une personne extrêmement motivée ayant une expérience considérable en matière de soutien professionnel et de conseils sur les questions et les services d'équité et de droits de la personne pour les personnes membres syndiquées.

Cette personne doit essentiellement posséder des capacités éprouvées en matière de leadership, des habiletés stratégiques et un fort esprit d'analyse anti-oppression de questions complexes. Un bon jugement, un esprit d'initiative et la flexibilité dans un contexte politique particulièrement difficile sont également des exigences clés.

La personne titulaire doit également posséder :

- un diplôme universitaire en sciences sociales ou un domaine connexe, ou une expérience équivalente;
- une connaissance du mouvement syndical et des luttes en matière de droits de la personne, une expérience relative à ces questions et un engagement à leur égard.
- une connaissance et une compréhension approfondies des politiques, des programmes, de la structure, de la mission et des objectifs du SCFP;
- les connaissances, l'expérience et les compétences nécessaires pour élaborer et communiquer les positions du SCFP sur les questions d'équité et de droits de la personne, dont le capacitisme, l'équité en matière d'emploi, la violence et le harcèlement fondés sur les droits de la personne, l'homophobie / la transphobie, le racisme, le sexisme et d'autres questions, aux personnes membres et membres du personnel, au mouvement syndical, aux organismes désignés par les gouvernements, aux organisations qui font un travail similaire et à la population en général, au besoin;
- une expérience vécue au sein d'un ou de plusieurs des groupes suivants et une expérience de travail directe avec ces communautés : les Noirs et les personnes racisées, les Autochtones, les personnes handicapées et les personnes 2ELGBTQI+;
- une connaissance et une compréhension approfondies des lois, des politiques, des commissions et des organismes gouvernementaux en ce qui a trait aux droits de la personne et aux questions affectant les groupes qui méritent l'équité;
- une capacité manifeste à effectuer de la recherche de manière autonome, à préparer des mémoires et des présentations et à élaborer d'autre matériel approprié aux objectifs des politiques et des programmes du SCFP;
- d'excellentes aptitudes à communiquer en anglais, y compris la capacité à parler et à écrire clairement et de façon succincte à diverses audiences et dans divers environnements, styles et médias;

- d'excellentes aptitudes interpersonnelles et à établir des relations;
- une capacité manifeste à utiliser de manière efficace les nouveaux médias et la technologie actuelle, tel que Word, Excel, Twitter, Facebook, des serveurs de listes, des systèmes de gestion des fichiers électroniques et des bases de données, ainsi que des plateformes de réunion en ligne;
- une capacité à lire, écrire et parler en français serait un atout;
- être disponible pour voyage et travailler les fins de semaine et les jours fériés, au besoin.

Le SCFP s'engage à offrir un milieu de travail représentatif et une culture fondée sur le respect, la diversité et l'inclusion à tous les niveaux de notre organisation, afin que notre personnel reflète la diversité des membres du SCFP et la diversité des communautés que nous desservons et dans lesquelles nous vivons. Le SCFP favorise les candidatures de personnes qualifiées faisant partie des groupes d'équité, incluant les femmes, les personnes noires et racisées, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap et les personnes 2ELGBTQI+. Nous fournirons des mesures d'accommodement raisonnable aux personnes candidates sur la base de tout motif protégé par les droits de la personne pendant le processus de recrutement ou de sélection. Veuillez nous informer si vous avez besoin d'un accommodement en nous écrivant à dotation@scfp.ca

:med/sepb 491