

# EXEMPLE

[Date]

[Nom de l'employeur]

[Nom du dirigeant concerné]

[Adresse]

[Ville, province, code postal]

**OBJET : Incident de violence en milieu de travail — [date de l'incident]**

---

[Monsieur],

Au nom des membres de la section locale [numéro de la section] du SCFP, je vous écris à la suite de l'incident de violence qui s'est produit le [date de l'incident], mettant en cause [nom du ou des membres impliqués] [et un de nos résidents].

Cet incident illustre le potentiel de violence dans notre milieu de travail, et vient appuyer le besoin de prendre tous les moyens à notre disposition pour protéger le bien-être [tant des travailleurs que des personnes dont ils s'occupent].

Nous sommes donc impatients de connaître les résultats de l'enquête tenue en vertu de l'article [numéro de l'article] du [règlement sur la violence en milieu de travail de la province].

Nous espérons que le comité mixte sur la santé et la sécurité participera à cette enquête, conformément à l'article [numéro de l'article] de la [loi sur la santé et la sécurité au travail de la province].

Étant d'avis que la protection de l'ensemble des personnes évoluant dans ce milieu de travail est l'affaire de tous, nous espérons également pouvoir travailler avec vous à la mise au point et en œuvre de mesures visant à prévenir les incidents comme celui dont il est question ici.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, nous vous prions de recevoir, [Monsieur], nos salutations respectueuses.

[Nom du président de la section locale du SCFP]

Président, section locale [numéro de la section locale] du SCFP

- c. [Nom du secrétaire archiviste], secrétaire archiviste de la section locale [numéro de la section locale] du SCFP  
[Nom du représentant national], représentant national du SCFP  
[Nom du représentant en santé et sécurité], représentant en santé et sécurité du SCFP [facultatif]