****

 **Caisse nationale de grève**

 **Syndicat canadien de la fonction publique**

***Demande de campagne pour éviter la grève***

**Les demandes de financement pour les campagnes pour éviter la grève doivent inclure les réponses aux questions suivantes.**

**Date :**

**Nom de l’instance organisatrice (section locale/conseil) :**

**Nom de la personne ou des personnes à contacter :**

■ Quels sont les principaux enjeux?

■ Un vote de grève a-t-il été tenu?

■ Quelle est la date limite pour le déclenchement de la grève?

■ Quels sont les objectifs de la campagne?

■ À qui la campagne est-elle destinée?

■ Quel est le message principal de la campagne?

**■** Comment les membres participeront-ils à la campagne?

**■** Comment la diversité des membres se réflète-t-elle dans la stratégie, les tactiques, et le message?

**■** Comment la campagne suscitera-t-elle l’appui du public?

**Fournissez un budget indiquant les détails des coûts.**

*Si le budget prévoit un financement pour la publicité (imprimée ou radio), fournissez des détails sur les supports, la couverture, la fréquence et l’ampleur (s’il y a lieu) :*

■ Est-ce que tous les documents et le matériel seront produits par des travailleuses et travailleurs syndiqués?

■ Comment la campagne sera-t-elle évaluée?

■ Qui participera à l’évaluation?

■ Quels seront les facteurs utilisés pour mesurer les résultats?

**Pour les budgets de plus de 40 000 $**

■ Si le budget était réduit de 20 pour cent, qu’élimineriez-vous et quel serait l’impact?

■ Si le budget était réduit de 50 pour cent, qu’élimineriez-vous et quel serait l’impact?

**Conseillère ou conseiller syndical du SCFP** (Nom et signature) :

**Représentante ou représentant des communications** (Nom et signature) :

Avril 2013

:nf/sepb 491