

Vancouver 2001

e-mail: convention@cupe.ca
internet: www.cupe.ca

courriel : congres@scfp.ca
internet : www.scfp.ca

ACCOMMODATIONS • HÉBERGEMENT

All requests must be received
NO LATER THAN OCTOBER 5.

Toutes les demandes doivent être reçues
AU PLUS TARD LE 5 OCTOBRE.

Complete and send to:
À compléter et retourner à:

W.E. Travel Services
Les Services Voyages W.E.
210-350 rue Sparks St.
Ottawa, Ontario
K1R 7S8
Fax/Télécopieur
(613) 232-9931
Or/ou via Internet
www.wetravel.net
www.cupe.ca/www.scfp.ca

Mail confirmations to:
Please print

Adressez les confirmations à:
Lettres moulées

Name/Nom

(surname/nom) (given names/prénoms)

Organization/Organisation

(name/nom) (Local # if applicable/# section locale si approprié)

Address/Adresse

(city/ville)

(province)

(postal code/code postal)

Tél./Tel. ()

()

()

(work/travail)

(home/domicile)

(fax/télécopieur)

e-mail/courriel

Please reserve for/Veuillez réserver pour :					arrival/arrivée		departure/départ	
name/nom	1 bed/lit 1 pers.	1 bed/lit 2 pers.	2beds/lits 2 pers.	sharing with/partagée avec	date	time/ heure	date	time/ heure

non-fumeur/non-smoker fumeur/smoker

Special requirements/Besoins spéciaux :

CHOICE OF HOTEL/CHOIX D'HÔTEL

1 _____

2 _____

3 _____

Would you like W.E. Travel to
arrange your transportation?

yes no

If yes, an agent will be con-
tacting you within 48 hours.

Aimeriez-vous que W.E.
Travel fasse vos réservations
de transport?

oui non

Si oui, un agent communi-
quera avec vous d'ici 48
heures.

If you wish to guarantee your room for late arrival (till midnight), please
complete the following – no deposit will be charged to the card.

Si vous désirez garantir votre chambre pour l'arrivée tardive (jusqu'à
minuit), veuillez fournir les renseignements suivants – aucun dépôt ne
sera chargé à la carte.

Cardholder/Détenteur ou détentrice

Credit card/Carte de crédit

Card number/Numéro de la carte

Expiry date/Date d'échéance

*(If not, upon receipt of written confirmation, you will be required to send a cheque for
one night's hotel rate (plus applicable taxes) to the hotel to which you have been
assigned.)*

*(Si non, vous devrez envoyer, dès réception de la confirmation écrite, un chèque pour le
montant d'un soir (plus les taxes appropriées) à l'hôtel qui vous a été assigné.)*

Make additional copies as required/Faire des copies supplémentaires selon les besoins

HOUSING INSTRUCTIONS

- 1) Room availability cannot be guaranteed for reservations received **after OCTOBER 5**. Please book early to ensure your choice of hotel.
- 2) CUPE cannot guarantee the room rates at any convention hotel unless reservations have been made on this form. Telephone reservations will **not** be accepted.
- 3) Rooms must be guaranteed by way of a credit card number or a deposit cheque in an amount equal to one night's hotel rate (plus applicable taxes).
- 4) The hotel to which you have been assigned will forward you an acknowledgement notice. **Please check your written confirmation carefully upon receipt.**
- 5) For those reservations requiring a deposit cheque, upon receipt of your confirmation from hotel, please send your cheque **immediately** to the assigned hotel.
- 6) Should you be unable to attend the convention, be sure to cancel your reservation directly with the hotel, no later than 48 hours prior to your expected arrival date in order to be refunded and receive any part of your hotel deposit, otherwise you'll be billed for the room at the rate shown.
- 7) Please note that a credit card or cash payment is required at the time of check-in.

DIRECTIVES CONCERNANT LES RÉSERVATIONS

- 1) Nous ne pouvons garantir la disponibilité des chambres pour les demandes reçues **après le 5 OCTOBRE**. Veuillez réserver le plus tôt possible afin d'obtenir votre choix d'hôtel.
- 2) Le SCFP ne peut garantir les tarifs aux hôtels du congrès à moins que les réservations soient faites sur ce formulaire-ci. Les réservations par téléphone ne seront **pas** acceptées.
- 3) Les chambres doivent être garanties par un numéro de carte de crédit ou un dépôt d'un soir (plus les taxes appropriées).
- 4) L'hôtel qui vous est assigné vous fera parvenir un avis de confirmation. **Sur réception de votre confirmation écrite, veuillez la vérifier attentivement.**
- 5) Pour les réservations qui requièrent un chèque, sur réception de la confirmation de l'hôtel, veuillez faire parvenir votre dépôt **immédiatement** à l'hôtel désigné.
- 6) Si vous ne pouvez pas assister au congrès, assurez-vous d'aviser directement l'hôtel pour annuler votre réservation, sinon, vous serez facturé pour la chambre au tarif indiqué. Les avis d'annulation doivent être reçus à l'hôtel au moins 48 heures avant la date prévue de votre arrivée pour que le dépôt soit remboursé en entier ou en partie sinon vous serez facturé au tarif indiqué.
- 7) Pour vous enregistrer à l'hôtel, vous aurez besoin d'une carte de crédit ou de l'argent comptant.

HOTEL RATES/TARIFS DES HÔTELS

	Rates/Tarifs
	\$
① Hyatt Regency	159
② Westin Bayshore	165
③ Renaissance Harbourside	149
④ Crowne Plaza Hotel Georgia	149
⑤ Blue Horizon	99
⑥ Days Inn Downtown (+10% PST/TVP + 7% GST/TPS)	95
★ Convention Centre des congrès	

