

# RAPPORT DES SYNDICS



Syndicat canadien de la fonction publique

**doit être rédigé une fois par année civile**

SECTION LOCALE NO \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_ (ville)

POUR L'ANNÉE TERMINÉE LE \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## ARGENT REÇU :

Solde du rapport précédent	_____	\$
Droits d'adhésion (d'initiation)	_____	
Cotisations syndicales encaissées	_____	
Autre argent reçu (énumérez s.v.p.):	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
<b>TOTAL DE L'ARGENT REÇU</b>	_____	<b>\$A</b>

## STATISTIQUES DU REVENU :

Cotisations syndicales reçues pour les mois de: \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

	Total \$	Membres	
		temps plein	temps partiel
1er mois :	_____	_____	_____
2e mois :	_____	_____	_____
3e mois :	_____	_____	_____
4e mois :	_____	_____	_____
5e mois :	_____	_____	_____
6e mois :	_____	_____	_____
7e mois :	_____	_____	_____
8e mois :	_____	_____	_____
9e mois :	_____	_____	_____
10e mois :	_____	_____	_____
11e mois :	_____	_____	_____
12e mois :	_____	_____	_____
<b>TOTALS:</b>	_____	_____	_____

Cotisations syndicales basées sur : (pourcentage, taux par heure,taux mensuel par mois, etc.)

**ARGENT DÉPENSÉ :**

Montant versé au Bureau national pour capitations et frais d'initiation tel que démontré dans les rapports mensuels de cotisations pour l'ensemble de l'effectif, envoyés au Bureau national depuis la date du dernier rapport des syndics.

\$

Montants payés à la

division provincial du SCFP  
conseil du travail

Montants payés à la

fédération provinciale du CTC  
conseil régional

Autres affiliations :

(énumérez s.v.p.) :

Salaires et honoraires

Dépenses de bureau (papeterie, imprimerie, télécommunications, affranchissement, loyer, dons, fleurs, etc.)

Primes de cautionnement

Congrès, conférences, etc.

Frais bancaires

Dépenses de l'exécutif et des comités

Autres dépenses (énumérez s.v.p.) :

**TOTAL DES DÉPENSES****\$B****SOLDE (A moins B)****\$C****RAPPORT SUR LES EFFECTIFS**

20

(date)

Nombre de membres en règle d'après le rapport précédent

Nombre de membres admis

Nombre de membres radiés

**EFFECTIF NET AU**

(date)

Nombre d'employés payant selon la formule Rand

Montant de la cotisation syndicale par membre, par mois

**AVOIR ET DETTES DE LA SECTION LOCALE  
AU DERNIER JOUR DE LA PÉRIODE INCLUSE**

DANS CE RAPPORT \_\_\_\_\_ (date) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**AVOIRS :**

Solde en espèces ( <b>indiquez le montant C au verso</b> )	_____	\$
Cotisations dues à la section locale	_____	
Obligations détenues par la section locale	_____	
Biens appartenant à la section locale (équipement de bureau, etc.)	_____	
Autres avoirs (énumérez s.v.p.) :	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
<b>TOTAL DES AVOIRS</b>	_____	\$

**DETTES :**

Capitations à payer au Bureau national	_____	\$
Autres capitations à payer (énumérez s.v.p.) :	_____	
_____	_____	
Autres comptes à payer par la section locale (énumérez s.v.p.) :	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
<b>TOTAL DES DETTES</b>	_____	\$

Nous, soussignés, avons examiné les livres et archives de la section locale \_\_\_\_\_ pour la période mentionnée ci-dessus et les avons trouvés en ordre et exacts, sauf les exceptions suivantes :  
*(Vos commentaires s.v.p. Si tout est bien, ne rien écrire.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SYNDICS :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conformément aux Statuts du Syndicat canadien de la fonction publique, les syndics doivent examiner les livres et archives du (de la) secrétaire-trésorier(ère) et inspecteront ou examineront tous biens, titres et tous les autres éléments d'actif de la section locale au moins une fois par année civile. Les syndics doivent rédiger et signer le présent rapport en triplicata. Un exemplaire doit être adressé au secrétaire-trésorier national, un autre est déposé auprès du (de la) secrétaire-trésorier(ère) de la section locale et le troisième doit demeurer entre les mains du ou de la présidente du conseil des syndics, pour être présenté à la prochaine assemblée ordinaire de la section locale.  
siepb 491